



Ruj. Kami : KP/PSM/S/497/5 Jld.15 (26)
Tarikh : 19 Disember 2017

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

IKLAN PENGAMBILAN SEBAGAI SETIAUSAHA KEDUA DI PEJABAT PERWAKILAN PERTANIAN (PPP) WASHINGTON (P.T.D GRED M41/M44), DUBAI (P.T.D GRED M41/M44), TOKYO (P.T.D GRED M41/M44) DAN THE HAGUE (P.T.D GRED M41/M44)

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Dato'/Datin/Tuan kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia sedang dalam tindakan untuk mendapatkan calon-calon pegawai yang sesuai bagi tujuan mengisi kekosongan jawatan di Pejabat Perwakilan Pertanian (PPP) Washington, Dubai, Tokyo dan The Hague. Sehubungan itu, bersama-sama ini disertakan sesalinan iklan berhubung tawaran pengisian kekosongan bagi jawatan **Setiausaha Kedua, P.T.D Gred M41/M44 di Pejabat Perwakilan Pertanian (PPP) Washington, Dubai, Tokyo dan The Hague.**

3. Kerjasama dan jasa baik pihak YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon agar dapat memaklum dan mengedarkan iklan ini kepada pegawai yang berminat dan berkelayakan seperti yang ditetapkan untuk diberi pertimbangan.

4. Permohonan pegawai yang telah disokong oleh Ketua Jabatan beserta maklumat seperti berikut hendaklah dikemukakan ke Bahagian ini untuk tindakan selanjutnya:-

- i. Mengisi borang KP/PSA/AB/BORANG ATASE(2);
- ii. Biodata pegawai yang mengandungi maklumat peribadi, gambar terkini dan butir-butir perkhidmatan pegawai;
- iii. Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tahun 2014, 2015 dan 2016;

- iv. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini;
- v. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta; dan
- vi. Salinan transkrip Sijil/Diploma/Ijazah yang disahkan.

5. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang **KP/PSA/AB/BORANG ATASE(2)** seperti yang dikepilkan bersama. Borang boleh dimuat turun secara *on line* melalui laman web MOA iaitu <http://www.moa.gov.my> atau dibuat salinan fotostat. Permohonan dibuka mulai **22 Disember 2017 hingga 15 Januari 2018.**

6. Perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan mengenai perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(MOHAMMAD BIN ISMAIL)
Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan)
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani

☎ 03-88701031
✉ mohammad.ismail@moa.gov.my

Edaran Dalaman:

SUSK
Pejabat Menteri

SUSK
Pejabat Timbalan Menteri

Pejabat KSU

Pejabat TKSU (D)

Pejabat TKSU (P)

Pejabat SUBK (P)

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan

Setiausaha Bahagian
Industri Padi dan Beras

Setiausaha Bahagian
Bahagian Industri Tanaman, Ternakan dan Perikanan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan Perancangan Strategik

Setiausaha Bahagian
Bahagian Industri Asas Tani

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pemasaran dan Eksport

Setiausaha Bahagian
Bahagian Antarabangsa

Pengarah
Bahagian Pengairan Saliran Pertanian

Pengarah
Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pentadbiran

Ketua Akauntan
Bahagian Akaun

Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang

Ketua Unit
Unit Audit Dalam

Ketua Unit
Unit Komunikasi Korporat

Ketua Unit
Unit Audit Dalam

Ketua Unit
Unit Integriti

Salinan Kepada:

Ketua Pengarah
Jabatan Pertanian Malaysia
Aras 7 – 17, Wisma Tani
Lot 4G2, Presint 4
No 30, Persiaran Perdana
62632 PUTRAJAYA
(u.p : **Encik Mohd Sazali bin Mohd Zin**)

Ketua Pengarah
Jabatan Perikanan Malaysia
Aras 1 – 6, Wisma Tani
Lot 4G2, Presint 4
No. 30, Persiaran Perdana
62628 PUTRAJAYA
(u.p : **Encik Nor Shahbani bin Nordin**)

Ketua Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar
Wisma Tani, Blok Podium, Aras 2
Lot 4G1, Presint 4
No. 28, Persiaran Perdana
62630 PUTRAJAYA
(u.p : **Encik Sabarudin bin Salleh**)

Ketua Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan
Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)
Aras 4, 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana
Presint 4
62624 PUTRAJAYA
(u.p : **Puan Sharfeney binti Sazali**)

Ketua Pengarah
Institut Penyelidikan dan Kemajuan
Pertanian Malaysia (MARDI)
Pusat Pengurusan Sumber Manusia
Peti Surat 12301
Pejabat Pos Besar
50774 KUALA LUMPUR
(u.p : **Tuan Haji Mahamad Hasri bin Lebai Mustafa**)

Ketua Pengarah
Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)
Bahagian Khidmat Pengurusan
Wisma LKIM
Jalan Desaria, Pulau Meranti
47120 Puchong
SELANGOR
(u.p : **YM Raja Khalid bin Raja Ariffin**)

Ketua Pengarah
Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)
Menara LPP
No.20, Jalan Sultan Salahuddin
50480 KUALA LUMPUR
(u.p : **Tuan Haji Zulkifly bin Ismail**)

Ketua Pengarah
Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)
Bangunan FAMA POINT
Lot 17304, Jalan Persiaran 1,
Bandar Baru Selayang
68100 SELANGOR
(u.p : **Encik Isa bin Hamzah**)

Ketua Pengarah
Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM)
Wisma NANAS
No.5, Jalan Padi Mahsuri
Bandar Baru UDA
81200 JOHOR BHARU
(u.p : **Puan Hajar binti Zainal**)

Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)
Ibu Pejabat MADA
Ampang Jajar
05990 Alor Setar
KEDAH
(u.p : **Puan Sharifah Nur Alia binti Syed Mansor**)

Pengurus Besar
Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA)
Peti Surat 127
15710 Kota Bharu
KELANTAN
(u.p : **Encik Wan Ahmad bin Jusoh**)



**IKLAN PENGAMBILAN PEGAWAI KERAJAAN
UNTUK BERKHIDMAT DI PEJABAT PERWAKILAN PERTANIAN
LUAR NEGARA TAHUN 2018
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI**

Pegawai Kerajaan Malaysia yang sedang berkhidmat dengan Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah MOA adalah dipelawa untuk memohon jawatan yang terdapat di Pejabat Perwakilan Pertanian luar negara seperti berikut:-

1. JAWATAN SETIAUSAHA KEDUA PERTANIAN (P.T.D GRED M41/44)

- i. Pejabat Perwakilan Pertanian Washington, USA
– 1 Kekosongan
- ii. Pejabat Perwakilan Pertanian Dubai, UAE
– 1 Kekosongan
- iii. Pejabat Perwakilan Pertanian Tokyo, Jepun
– 1 Kekosongan
- iv. Pejabat Perwakilan Pertanian The Hague, Belanda
– 1 Kekosongan

2. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Calon-calon hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:-

- i. Warganegara Malaysia;
- ii. Terbuka kepada warga MOA termasuk Jabatan dan Agensi di bawahnya.
- iii. Sedang berkhidmat sekurang-kurangnya tiga (3) tahun di MOA/Jabatan/Agensi.

- iv. Sedang menjawat gred jawatan yang dipohon secara hakiki atau secara pemangkuan;
- v. Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- vi. Mempunyai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan sekurang-kurangnya 85% bagi - tiga tahun terakhir secara berturut-turut (2014, 2015 dan 2016);
- vii. Berumur tidak lebih daripada 50 tahun pada tarikh tutup permohonan;
- viii. Mempunyai prestasi kerja di tahap cemerlang;
- ix. Memenuhi syarat pelantikan yang ditetapkan untuk jawatan peminjaman/pertukaran sementara; dan
- x. Mempunyai kompetensi dan pengetahuan kerja yang sesuai dengan bidang tugas di jawatan pinjaman/pertukaran sementara.

3. KEUTAMAAN KELAYAKAN

Keutamaan akan diberi kepada pemohon-pemohon berikut:-

- i. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman tentang jenis kerja yang perlu dilaksanakan seperti perdagangan antarabangsa, akses pasaran bagi sektor pertanian, pengurusan dan pentadbiran pejabat, pengurusan pemasaran dan promosi, pengurusan kewangan dan akaun serta jaringan kolaborasi antarabangsa;
- ii. Mempunyai perwatakan & peribadi yang sesuai dengan seorang Pegawai Perwakilan Luar Negeri, berdikari dan boleh bekerja dengan pengawasan yang minimum;
- iii. Berkebolehan bertutur dengan fasih dan menulis dengan baik dalam Bahasa Inggeris serta bahasa rasmi negara yang dipohon;
- iv. Bebas dari tindakan tatatertib; dan
- v. Disahkan sihat oleh pegawai perubatan kerajaan.

4. CARA MEMOHON

- i. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang
 - KP/PSA/AB/BORANG ATASE(2)
- ii. Semua permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan; dan
- iii. Borang permohonan yang lengkap hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan berkaitan yang disahkan, dan dikemukakan kepada:-

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Aras 6, Menara 4G1, Wisma Tani
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Nor Izan binti Abd Karim)

5. TARIKH TUTUP

- i. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat di atas pada atau sebelum **15 Januari 2018**. Permohonan yang **tidak lengkap atau lewat diterima** daripada tarikh tersebut **tidak akan dipertimbangkan**.
- ii. Hanya Calon yang layak dan disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Permohonan tuan/puan dianggap tidak berjaya sekiranya tidak menerima sebarang jawapan daripada Jabatan ini dalam masa tiga (3) bulan dari tarikh tutup permohonan.

6. PERTANYAAN

Sekiranya ada sebarang pertanyaan tentang perkara berkaitan boleh menghubungi:-

Noor Hafida Binti Mohamad Sohami
Emel : hafida@moa.gov.my
Telefon : 03 8870 1539

Rusnida Binti Baharudin
Emel : rusnida@moa.gov.my
Telefon : 03 8870 1519

C BUTIR-BUTIR AKADEMIK

18. Kelayakan:

- (a) Sijil
 (b) Diploma
 (c) Ijazah Pertama
 (d) Sarjana
 (e) Ijazah Kedoktoran
 (f) Dip. Lulusan Ijazah
 (g) Lain-lain (Nyatakan)

Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun

19. Gred Kelulusan Bahasa Inggeris Peringkat SPM/ MCE/ STPM/ HSC _____

20. Gred Kelulusan Bahasa Arab / Madarin/ Jepun Peringkat _____

D KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN

21. Komunikasi (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Penulisan (sila tandakan (x) dalam kotak berkenaan)

Bahasa	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* sila guna lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

E PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI ANTARABANGSA

23. Pengalaman dan penglibatan dalam aktiviti antarabangsa di dalam dan luar negara

Aktiviti	Tarikh & Tempoh	Penjelasan Penglibatan & Pengalaman

* sila guna lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi

F MAKLUMAT KELUARGA

24. Nama Suami/ Isteri : _____
25. Tarikh Lahir : _____
26. Pekerjaan / Jawatan : _____
27. Alamat Tempat Bertugas : _____

28. Bilangan Anak _____ orang

Nama Anak	Tarikh Lahir	Umur	Peringkat Persekolahan	Nama Institusi / Sekolah

* sila guna lampian sekiranya ruang tidak mencukupi

G DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

29 Bersama-sama ini saya sertakan dua (2) salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Senarai tugas sekarang
ii. Pengalaman bertugas mengikut susunan tarikh
iii. Laporan Penilaian Prestasi Tahunan 2014, 2015, 2016 yang disahkan Ketua Jabatan/Bahagian
iv. Salinan Pengesahan Laporan Pengisytiharan Harta yang disahkan
v. Kenyataan Perkhidmatan yang kemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan/ Bahagian
vi. Salinan transkrip sijil/ diploma / ijazah yang berkaitan yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A
vii. Lain-lain dokumen sokongan berkaitan.

Senarai semak

H PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

30. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, MOA berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

I PERAKUAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN (Potong yang tidak berkaitan)

- 31. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
 - (i) Tahun : _____ Markah : _____
 - (ii) Tahun : _____ Markah : _____
 - (iii) Tahun : _____ Markah : _____
 - (iv) Purata Markah :
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan sekiranya berjaya ditawarkan jawatan yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan beliau
adalah lengkap.

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Setiausaha Kementerian)

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi Jabatan :

