

<NAMA PERMOHONAN>

1. TUJUAN

Tujuan kertas kerja ini dikemukakan kepada Jawatankuasa Teknikal ICT (JTICT) adalah untuk mendapat pertimbangan dan seterusnya kelulusan teknikal ICT bagi <nama projek>.

2. KELULUSAN JPICT

Cadangan projek ini telah mendapat kelulusan teknikal ICT daripada Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) Kementerian <nama penuh kementerian / nama agensi Jabatan Perdana Menteri (JPM)> pada <mesyuarat JPICT Bil. X/tahun> bertarikh <tarikh> seperti di Lampiran X. (Sertakan dokumen sokongan seperti surat kelulusan atau pun minit mesyuarat sebagai Lampiran)

Anggaran kos bagi menjayakan projek ini adalah sebanyak <RM X,XXX,XXX.00> di bawah peruntukan < Mengurus / Pembangunan / Pakej Rangsangan Ekonomi / sumber-sumber lain> (Nyatakan sumber peruntukan)

3. PERANAN DAN FUNGSI AGENSI

Nyatakan peranan dan fungsi utama organisasi dan kaitannya dengan perolehan ICT yang dicadangkan. Terangkan bagaimana projek ICT dapat menyumbang kepada Bisnes Teras (*Core Business*) agensi.

4. PELAN STRATEGIK ICT (ISP) AGENSI

Nyatakan dengan ringkas arah tuju dan status semasa program ICT.

<Nama agensi> mempunyai Pelan Strategik ICT (ISP) yang telah dikemukakan kepada MAMPU pada <tarikh dikemukakan>. Tempoh ISP tersebut adalah <X tahun> iaitu dari <tahun XXXX> hingga <tahun XXXX>.

Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP seperti yang terdapat di para <nyatakan tajuk para yang terlibat dan muka surat ISP>

ATAU

<Nama agensi> sedang dalam proses <merancang / membangunkan / pemurnian> Pelan Strategik ICT (ISP) dan dijangka siap pada <masa dijangka siap> Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP yang sedang di <membangunkan / pemurnian> di bawah para <nyatakan tajuk para yang terlibat>

ATAU

(Sekiranya projek cadangan tidak terkandung dalam ISP, nyatakan sebab ia perlu dilaksanakan dengan ringkas)

Sumber ICT sedia ada adalah seperti berikut:

- (a) Senarai perkakasan sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**;
- (b) Senarai perisian sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**;
- (c) Infrastruktur rangkaian komunikasi sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**;
- (d) Senarai sistem aplikasi sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**; dan
- (e) Jumlah personel ICT termasuk kekosongan adalah seperti di **Lampiran X**.

5. RASIONAL YANG MEMBAWA KEPADA CADANGAN PROJEK ICT

Nyatakan rasional yang menyebabkan cadangan projek ini perlu dilaksanakan seperti keperluan baru, perluasan (*roll-out*) atau memperbaiki proses atau perkhidmatan yang disediakan oleh organisasi. (Sertakan penerangan mengenai proses yang terlibat sekiranya ada)

Senaraikan masalah seperti masalah perkakasan / masalah perisian / masalah atau kekurangan sistem aplikasi / masalah penyelenggaraan / masalah capaian rangkaian dan sebagainya. (Bergantung kepada projek yang dicadangkan).

6. CADANGAN PROJEK ICT

Berikut adalah keterangan projek yang dicadangkan dan perlu dilengkapkan dengan maklumat yang terperinci:

- (a) Nama : <Nama projek>
- (b) Objektif : <Objektif projek>
- (c) Fungsi : <Apa fungsi projek>
- (d) Tempoh : <X bulan / X tahun>
- (e) Akitektur : Sertakan dalam bentuk gambar rajah seperti <rajah *schematic diagram / network diagram / mana-mana gambar rajah yang bersesuaian*>
Sekiranya permohonan yang melibatkan penambahan kapasiti talian internet / IPVPN perlu disertakan network utilization report.
- (f) Ciri-ciri : <Projek Baru / Projek Peningkatan / Perluasan Projek / Tambahan Peralatan > bagi <perkakasan / perisian / Aplikasi / Perkhidmatan / Infrastruktur ICT (rangkai)>

Catatan: Sila beri penerangan mengikut mana yang berkaitan seperti yang terdapat pada **Jadual C1 muka surat 30** pada **SPA Bil.1/2009**.

- (g) Senarai Perolehan : **Catatan :** Sila masukkan perincian senarai perolehan seperti yang terdapat pada **Jadual C2 muka surat 32** pada **SPA Bil.1/2009**. Bagi perolehan pembangunan sistem aplikasi perlu disertakan dengan anggaran *man-days per modul*.

Contoh pengiraan *Per-mandays* : hari x anggaran kos

Bil	Sistem X	Per-mandays	Jumlah
1	Modul A	10 X 1,200.00	12,000.00
2	Modul B	15 X 1,200.00	18,000.00
Jumlah			30,000.00

- (h) Pelan Pelaksanaan : Jadual pelaksanaan disediakan dalam bentuk Carta Gantt dan mengandungi perincian bagi setiap fasa dan komponen berserta dengan anggaran tempoh mengikut minggu/bulan
- (i) Aspek-aspek keselamatan ICT : Senaraikan sekiranya berkaitan.
- (j) Kaedah pelaksanaan : <Menggunakan sumber dalaman / perkhidmatan pihak luar>
- (k) Anggaran kos : RM X,XXX.00
- (l) Sumber Peruntukan : < Mengurus / Pembangunan / Pakej Rangsangan Ekonomi / sumber-sumber lain> (Nyatakan sumber peruntukan)

7. FAEDAH JANGKA PENDEK DAN JANGKA PANJANG SERTA *OUTCOME* PROJEK ICT YANG DICADANGKAN.

Nyatakan petunjuk-petunjuk prestasi atau *deliverables* yang dijangka akan dicapai, jika sesuai

8. MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

(a) Nama Pegawai :

(b) Jawatan :

(c) No. Telefon :

(d) No. Faks :

(e) Alamat e-mel :

Nota:

Format ini mengandungi perkara-perkara yang mesti ada ketika mengemukakan kertas permohonan bagi pertimbangan JTICT. Agensi boleh memberi maklumat mengikut kesesuaian permohonan.

KERTAS PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

Catatan : * Tandakan (✓) mana yang berkenaan.

BIL	PERKARA	SENARAI SEMAK																																							
1	Maklumat Kelulusan JPICT																																								
2	Maklumat Peruntukan																																								
4	Maklumat Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) / ICT <i>Strategic Plan (ISP)</i>																																								
5	Maklumat Rasional Kepada Cadangan Perolehan																																								
6	Maklumat Cadangan Perolehan ICT <table border="1" data-bbox="335 896 1181 1691"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Perkara</th> <th>Senarai Semak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(a)</td> <td>Nama</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Objektif</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td>Fungsi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td>Tempoh</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(e)</td> <td>Akitektur / rajah</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(f)</td> <td>Ciri-ciri</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(g)</td> <td>Senarai Perolehan dan Spesifikasi Teknikal ICT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(h)</td> <td>Pelan Pelaksanaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(i)</td> <td>Aspek-aspek keselamatan ICT.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(j)</td> <td>Kaedah pelaksanaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(k)</td> <td>Anggaran kos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(l)</td> <td>Sumber Peruntukan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Item	Perkara	Senarai Semak	(a)	Nama		(b)	Objektif		(c)	Fungsi		(d)	Tempoh		(e)	Akitektur / rajah		(f)	Ciri-ciri		(g)	Senarai Perolehan dan Spesifikasi Teknikal ICT		(h)	Pelan Pelaksanaan		(i)	Aspek-aspek keselamatan ICT.		(j)	Kaedah pelaksanaan		(k)	Anggaran kos		(l)	Sumber Peruntukan		
Item	Perkara	Senarai Semak																																							
(a)	Nama																																								
(b)	Objektif																																								
(c)	Fungsi																																								
(d)	Tempoh																																								
(e)	Akitektur / rajah																																								
(f)	Ciri-ciri																																								
(g)	Senarai Perolehan dan Spesifikasi Teknikal ICT																																								
(h)	Pelan Pelaksanaan																																								
(i)	Aspek-aspek keselamatan ICT.																																								
(j)	Kaedah pelaksanaan																																								
(k)	Anggaran kos																																								
(l)	Sumber Peruntukan																																								
7	Maklumat Faedah Dan <i>Outcome</i>																																								
8	Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi																																								