



# **GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN KEPADA PENGUSAHA**

---

## **1. TUJUAN**

Garis panduan ini bertujuan untuk menjelaskan kaedah dan tatacara pelaksanaan Projek Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan di bawah Kementerian Pertanian Industri Asas Tani (MOA) kepada pengusaha pusat agropelancongan.

## **2. DEFINISI AGROPELANCONGAN**

Agropelancongan adalah aktiviti pelancongan yang berkaitan sektor pertanian iaitu berasaskan tanaman, ternakan, perikanan, industri asas tani (IAT) dan kraftangan.

## **3. LATAR BELAKANG**

3.1 Seiring dengan negara-negara membangun yang lain, Malaysia tidak ketinggalan dalam merebut peluang untuk mempelbagaikan aktiviti pelancongan. Kerajaan telah memberi sokongan penuh kepada masyarakat untuk bergiat dalam penerokaan dan pembukaan pusat agropelancongan yang secara tidak langsung menjadi pemangkin peningkatan sosio-ekonomi masyarakat dan negara.

- 3.2 Industri pelancongan di Malaysia semakin berkembang sejak tahun 2000, sepertimana yang ditunjukkan melalui peningkatan pendapatan dan jumlah kedatangan pelancong ke Malaysia. Kini industri pelancongan menjadi salah satu pemangkin kepada pertumbuhan dan penyumbang utama kepada Keluaran Dalam Negara Kasar (KDNK).
- 3.3 Seiring dengan Dasar Agro Makanan Negara (DAN), pembangunan industri agropelancongan akan dipacu menerusi strategi memperkukuh kualiti dan keselamatan pusat agropelancongan dengan menaiktaraf kemudahan asas, penginapan dan pengangkutan di pusat-pusat tersebut.
- 3.4 Fokus negara kepada pembangunan aktiviti pertanian telah membuka lembaran baru bagi sektor pelancongan ini yang mendatangkan kesan pengganda (*multiplier effect*) kepada masyarakat tani dan rantai produk agro negara. Keadaan ini juga turut menyediakan peluang pekerjaan kepada masyarakat setempat khususnya golongan belia. Antara aktiviti yang mendapat sambutan dalam agropelancongan ialah lawatan ke dusun buah-buahan dan ladang ternakan, pusat pertanian dan penyelidikan, *homestay* dan sebagainya.
- 3.5 Bagi melaksanakan inisiatif tersebut, MOA telah dipertanggungjawabkan dalam pembangunan agropelancongan manakala Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (MOTAC) dan Tourism Malaysia membantu dari aspek promosi dalam dan luar negara. Jabatan/Agensi MOA Inc. pula berperanan secara langsung dalam memajukan industri agropelancongan dengan menyediakan khidmat nasihat dan bimbingan kepada pengusaha-pengusaha terlibat.

- 3.6 Program ini **dilaksanakan oleh MOA dengan menggunakan Peruntukan Pembangunan Industri Asas Tani (IAT) di bawah Program Agropelancongan MOA.**

#### **4. OBJEKTIF PROGRAM AGROPELANCONGAN**

- 4.1 Memperkasakan aktiviti ekonomi dan keusahawanan masyarakat tani yang terdiri daripada petani, penternak dan nelayan dengan mempelbagaikan sumber pendapatan mereka; dan
- 4.2 Membuka peluang pekerjaan baru kepada penduduk setempat.

#### **5. KOMPONEN PRODUK**

- 5.1 Peruntukan ini memberi tumpuan kepada pusat-pusat agropelancongan yang menyediakan aktiviti/ produk agropelancongan yang berpotensi menjadi tumpuan pengunjung seperti berikut:
- i) Produk berasaskan Ladang dan Kebun Terbuka;
  - ii) Produk berasaskan Pendidikan Pertanian, Konservasi Sumber dan Warisan;
  - iii) Produk berasaskan Kesihatan;
  - iv) Produk berasaskan Inap Desa (Homestay);
  - v) Produk berasaskan Makanan;
  - vi) Produk berasaskan Kraftangan/ Kraftani;
  - vii) Produk berasaskan Persidangan, Insentif, Konvensyen dan Pameran (MICE); dan
  - viii) Produk berasaskan Agama dan Budaya.

## 6. KRITERIA KELAYAKAN

6.1 Program ini dipertimbangkan kepada setiap pengusaha berdasarkan kriteria seperti berikut:

- i) Warganegara Malaysia;
- ii) Petani, penternak dan nelayan yang sedang **menjalankan aktiviti pengeluaran makanan** seperti:
  - a) Tanaman;
  - b) Perikanan;
  - c) Penternakan; dan
  - d) Pemprosesan makanan
- iii) **Entiti perniagaan yang berdaftar** dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) sama ada **di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125]** atau **enterpris yang diperbadankan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [Akta 197]**;
- iv) **Koperasi yang berdaftar** dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM);
- v) **Pertubuhan yang berdaftar** dengan Pertubuhan Nelayan Kebangsaan (PNK) dan Pertubuhan Peladang Kawasan (PPK);
- vi) Pengusaha-pengusaha di bawah kategori pengusaha yang memperoleh **nilai jualan tahunan antara RM100,000.00 hingga RM3 juta**. Kategori pengusaha agropelancongan adalah seperti di Jadual 1:

## Jadual 1 Kategori Pengusaha Agropelancongan

Pembuatan	Perkhidmatan dan Sektor Lain
<p>Jualan Tahunan: RM15 juta ≤ RM50 juta <u>ATAU</u> Pekerja: Dari 75 hingga ≤ 200</p>	<p>Jualan Tahunan: RM3 juta ≤ RM20 juta <u>ATAU</u> Pekerja: Dari 30 hingga ≤ 75</p>
<p>Jualan Tahunan: RM300,000 &lt; RM15 juta <u>ATAU</u> Pekerja: Dari 5 hingga &lt; 75</p>	<p>Jualan Tahunan: RM300,000 &lt; RM3 juta <u>ATAU</u> Pekerja: Dari 5 hingga &lt; 30</p>
<p>Jualan Tahunan: &lt; RM300,000 <u>ATAU</u> Pekerja: &lt; 5</p>	<p>Jualan Tahunan: &lt; RM300,000 <u>ATAU</u> Pekerja: &lt; 5</p>

Sumber: SME Corporation Malaysia

vii) Memberi tumpuan kepada projek yang berdaya maju (*viable*), berdaya tahan (*sustainable*) serta mengikut kesesuaian persekitaran dan tempat.

6.2 **Keutamaan** diberikan kepada pusat-pusat agropelancongan seperti berikut:

- i) **Telah dibangunkan** di mana aktiviti pertanian telah dijalankan dan **berpotensi untuk menerima kunjungan pengunjung**;
- ii) **Menerapkan elemen pelancongan** dimana pengunjung dapat merasai aktiviti-aktiviti yang dijalankan serta mengenali secara lebih dekat khazanah warisan bangsa, keunikan budaya serta tradisi masyarakat setempat (*feel*), menikmati hidangan unik mengikut negeri (*taste*) dan berinteraksi dengan hidupan/ haiwan ternakan (*catch*);
- iii) **Belum pernah diluluskan** bantuan geran agropelancongan oleh MOA; dan

iv) Telah **menunjukkan prestasi perniagaan yang baik** sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan **tidak diisytihar muflis**.

6.3 Pusat agropelancongan yang pernah menerima geran **hanya boleh dipertimbangkan semula selepas dua (2) tahun daripada tahun kelulusan geran terdahulu** seperti contoh di Jadual 2:

**Jadual 2**  
**Pertimbangan Semula Geran Kepada Pusat**  
**Agropelancongan**

<b>Kelulusan Geran Terdahulu</b>	<b>Pemantauan</b>	<b>Layak Pertimbangan Semula</b>
2018	2019, 2020	2021

6.4 Pertimbangan semula yang dirujuk di Para 6.3 di atas adalah **tertakluk kepada pengauditan Jawatankuasa Teknikal Agropelancongan (JKTA) dan keputusan Jawatankuasa Pemandu Agropelancongan (JKPA)**.

## **7. SKOP PEMBIAYAAN**

7.1 Program ini menyediakan bantuan bagi membina dan menaiktaraf infrastruktur seperti berikut:

- a) Jalan *crusher run*, mini tar dan pembaikan laluan masuk;
- b) Pembinaan dan baikpulih surau;
- c) Pembinaan dan naiktaraf dewan, galeri jualan, tandas awam, dan pusat informasi pengunjung;
- d) Pengindahan landskap; dan

e) Pembinaan dan baikpulih papan tanda.

7.2 Projek yang diluluskan bantuan di bawah Program ini akan **dibantu melalui kaedah geran** yang ditawarkan kepada petani, penternak dan nelayan di bawah bimbingan Jabatan/Agensi yang ingin mempelbagaikan sumber pendapatan sedia ada dengan menceburi bidang keusahawanan.

7.3 Kerajaan **membiayai jumlah kos projek** bagi setiap permohonan **pada kadar 100% sehingga maksimum RM200,000.00**. Pengusaha perlu membiayai baki atau nilai yang melebihi sumbangan Kerajaan.

7.4 Kos pembangunan ditawarkan secara pemberian geran melalui agensi di bawah MOA iaitu Agrobank berdasarkan kepada syor dan perakuan JKTA yang dibentuk di peringkat Jabatan/Agensi selepas penilaian dijalankan di lapangan.

## 8. KAEDAH PELAKSANAAN PROGRAM

8.1 Proses pelaksanaan Program merangkumi tiga (3) fasa yang terdiri daripada peringkat pemilihan, perancangan serta pelaksanaan dan pemantauan. Carta aliran kerja bagi skop membina dan menaiktaraf infrastruktur pusat agropelancongan adalah seperti di **Lampiran 1**.

8.2 **Permohonan perlu dikemukakan kepada Jabatan/Agensi pembimbing** yang telah dipertanggungjawabkan seperti berikut:

- (a) Jabatan Pertanian (DOA);
- (b) Jabatan Perikanan Malaysia (DOF);
- (c) Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS);

- (d) Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI);
- (e) Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM);
- (f) Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM);
- (g) Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA);
- (h) Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP);
- (i) Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA);
- (j) Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA);
- (k) Jabatan Pertanian Negeri Sabah (DOA Sabah); dan
- (l) Jabatan Pertanian Negeri Sarawak (DOA Sarawak)

8.3 Pengusaha **perlu mengemukakan permohonan beserta dokumen sokongan** kepada Jabatan/Agensi bagi tujuan penilaian kelayakan permohonan. Borang permohonan dan dokumen sokongan tersebut adalah seperti berikut:

- (a) **Senarai Semak Permohonan Peruntukan Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan** seperti di **Lampiran 2**;
- (b) **Borang Permohonan Peruntukan Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan (Borang APMOA1)** seperti di **Lampiran 3**;
- (c) **Kertas kerja** bagi cadangan projek membina dan menaiktaraf infrastruktur pusat agropelancongan seperti di **Lampiran 4**;
- (d) **Dokumen sokongan** lain yang berkaitan (daftar perniagaan, salinan dokumen hak milik tanah, surat perjanjian sewa, surat pajakan, *native title (bagi negeri Sabah)*; kelulusan kebenaran merancang, butiran spesifikasi kerja bagi setiap projek yang



dicadangkan, pelan susun atur/rekabentuk dan sebutharga pembekal), jika berkenaan.

- 8.4 Jawatankuasa Penilaian Teknikal yang diselaraskan di peringkat Jabatan/Agensi **akan membuat semakan ke atas dokumen yang dikemukakan dan menilai permohonan pengusaha** bagi menentukan elemen projek yang layak menerima pembiayaan Kerajaan di bawah skop Program yang telah ditetapkan.
- 8.5 Pihak Jawatankuasa perlu memastikan pengusaha/projek yang dicadangkan berdaya maju, mempunyai pengalaman dan berkemahiran dalam projek yang diusahakan bagi memastikan kelestarian dan keberkesanan program.
- 8.6 Laporan penilaian teknikal yang merangkumi syor dan kos siling yang boleh dipertimbangkan bagi setiap permohonan perlu dikemukakan kepada Bahagian Industri Asas Tani, MOA untuk dibentangkan kepada JKPA bagi tujuan perakuan sebelum kelulusan oleh Ketua Setiausaha Kementerian.

## 9. LAWATAN PENILAIAN TEKNIKAL

- 9.1 JKTA yang dibentuk di peringkat Jabatan/Agensi perlu melibatkan Bahagian-Bahagian lain yang mempunyai kemahiran/kepakaran di dalam bidang yang berkaitan. Terma rujukan (TOR) Jawatankuasa Penilaian Teknikal perlu ditentukan oleh Jabatan/Agensi.
- 9.2 JKTA perlu **melaksanakan lawatan penilaian teknikal** ke pusat agropelancongan bagi tujuan penilaian permohonan yang dikemukakan. Maklumat penilaian dan pemantauan daripada lawatan penilaian teknikal boleh dinyatakan melalui **Borang Penilaian dan Pemantauan** seperti di **Lampiran 5**.

9.3 JKTA hendaklah menyediakan dan melaporkan hasil lawatan **penilaian teknikal** yang mengandungi perkara-perkara berikut:

- a) Maklumat pengusaha;
- b) Gambar-gambar berkaitan perniagaan dan produk agropelancongan di lokasi;
- c) Kenyataan dan justifikasi permohonan; dan
- d) Senarai item bantuan yang dipohon oleh pengusaha.

## 10. KELULUSAN GERAN

10.1 **Jawatankuasa Pemandu Agropelancongan (JKPA) dibentuk di peringkat MOA** dengan penglibatan Jabatan/Agensi yang mempunyai kemahiran/kepakaran di dalam bidang yang berkaitan. Keanggotaan dan terma rujukan (TOR) JKPA MOA adalah seperti di **Lampiran 6**.

10.2 JKPA **bersidang untuk menimbang dan meluluskan** item permohonan dan nilai geran yang diluluskan kepada pengusaha berdasarkan kepada pembentangan laporan lawatan JKTA. Kekerapan bersidang adalah tiga (3) bulan sekali (minggu kedua).

10.3 Mesyuarat ini akan dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan) MOA dan semasa ketiadaannya Setiausaha Bahagian, Bahagian Industri Asas Tani MOA akan bertindak sebagai Pengerusi Ganti.

10.4 Kuorum mesyuarat hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya **lima (5) orang** anggota Jawatankuasa yang hadir termasuk Pengerusi.

- 10.5 Jawatankuasa ini boleh mengawal selia sendiri tatacara mesyuaratnya.
- 10.6 Bahagian IAT, MOA akan mengeluarkan surat pemakluman keputusan JKPA kepada Jabatan/Agensi Pembimbing. Jabatan/Agensi Pembimbing bertanggungjawab untuk memaklumkan keputusan JKPA dan menyediakan surat tawaran, akuan setuju terima serta perjanjian projek kepada pengusaha.

## 11. URUSAN PEROLEHAN

- 11.1 Kaedah perolehan pelantikan kontraktor akan dilaksanakan oleh pengusaha agropelancongan yang berjaya ditawarkan geran. Kontraktor yang dipilih perlu berdaftar dengan CIDB dan Jabatan/Agensi Pembimbing perlu memastikan kesemua projek membaikpulih dan menaiktaraf pusat agropelancongan usahawan mematuhi kebenaran merancang daripada Pihak Berkuasa Tempatan.
- 11.2 JKTA di peringkat Jabatan/Agensi pembimbing akan memastikan pelaksanaan projek telah siap mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dan mengemukakan laporan kerja siap kepada Bahagian IAT, MOA bagi tujuan pembayaran dan rekod. Peruntukan akan disalurkan kepada pengusaha melalui Agrobank.
- 11.3 Sebarang pertukaran berkaitan item permohonan perlu dimaklumkan oleh Jabatan/Agensi Pembimbing untuk perhatian dan maklum balas Bahagian IAT, MOA. Pertukaran ini tidak akan mengubah nilai geran yang telah diluluskan oleh JKPA MOA kepada projek tersebut.

## 12. PEMBATALAN KELULUSAN

- 12.1 JKPA berhak **membatalkan sebarang kelulusan** yang telah diberikan sekiranya **terdapat pelanggaran ke atas syarat-syarat yang telah ditetapkan** dalam Surat Akujanji di **Lampiran 7** dan Perjanjian Projek Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan seperti di **Lampiran 8** serta **perolehan projek tidak dilaksanakan dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh surat tawaran.**
- 12.2 Sebarang permohonan perlanjutan tempoh pelaksanaan projek perlu mendapat kelulusan daripada JKPA terlebih dahulu. Pengusaha dimohon untuk mengemukakan permohonan tersebut 60 hari sebelum tempoh pelaksanaan asal tamat. Tempoh maksimum pelanjutan yang dibenarkan adalah selama tiga (3) bulan bergantung kepada justifikasi yang dikemukakan.

## 13. PELAPORAN DAN PEMANTAUAN PROGRAM

- 13.1 Pusat agropelancongan yang menerima geran perlu mengemukakan laporan secara bertulis kepada Jabatan/Agensi pembimbing mengenai pelaksanaan projek membina dan menaiktaraf infrastruktur, jumlah kutipan hasil dan jumlah pengunjung ke pusat agropelancongan tersebut.
- 13.2 Laporan bergambar bagi projek membina dan menaiktaraf infrastruktur hendaklah dihantar setelah projek siap sepenuhnya atau dalam tempoh tiga (3) bulan mengikut mana yang terlebih dahulu.

13.3 Jabatan/Agensi Pembimbing **perlu memantau serta memanjangkan laporan kutipan hasil dan jumlah pengunjung pusat agropelancongan** yang dikemukakan oleh pengusaha kepada Bahagian IAT, MOA secara berkala iaitu **setiap tiga (3) bulan sekali selama dua (2) tahun** bermula selepas tahun penerimaan geran seperti contoh di **Jadual 3**.

**Jadual 3**

**Pemantauan Pencapaian Pusat Agropelancongan**

<b>Kelulusan Geran</b>	<b>Pemantauan</b>
2017	2018,2019

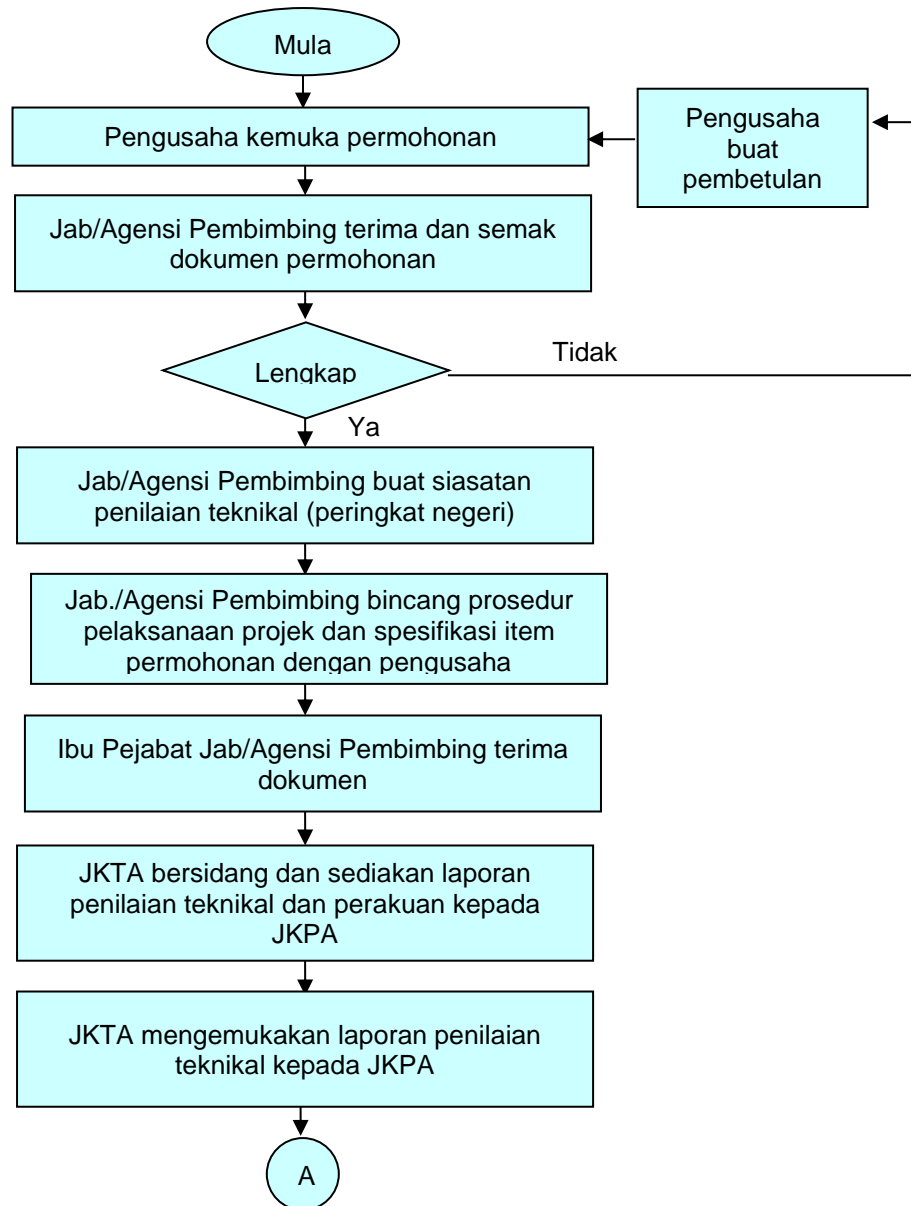
13.4 Pelaporan ini membantu Bahagian IAT, MOA untuk menilai impak dan keberkesanan program serta menambahbaik kaedah pelaksanaan program di masa hadapan.

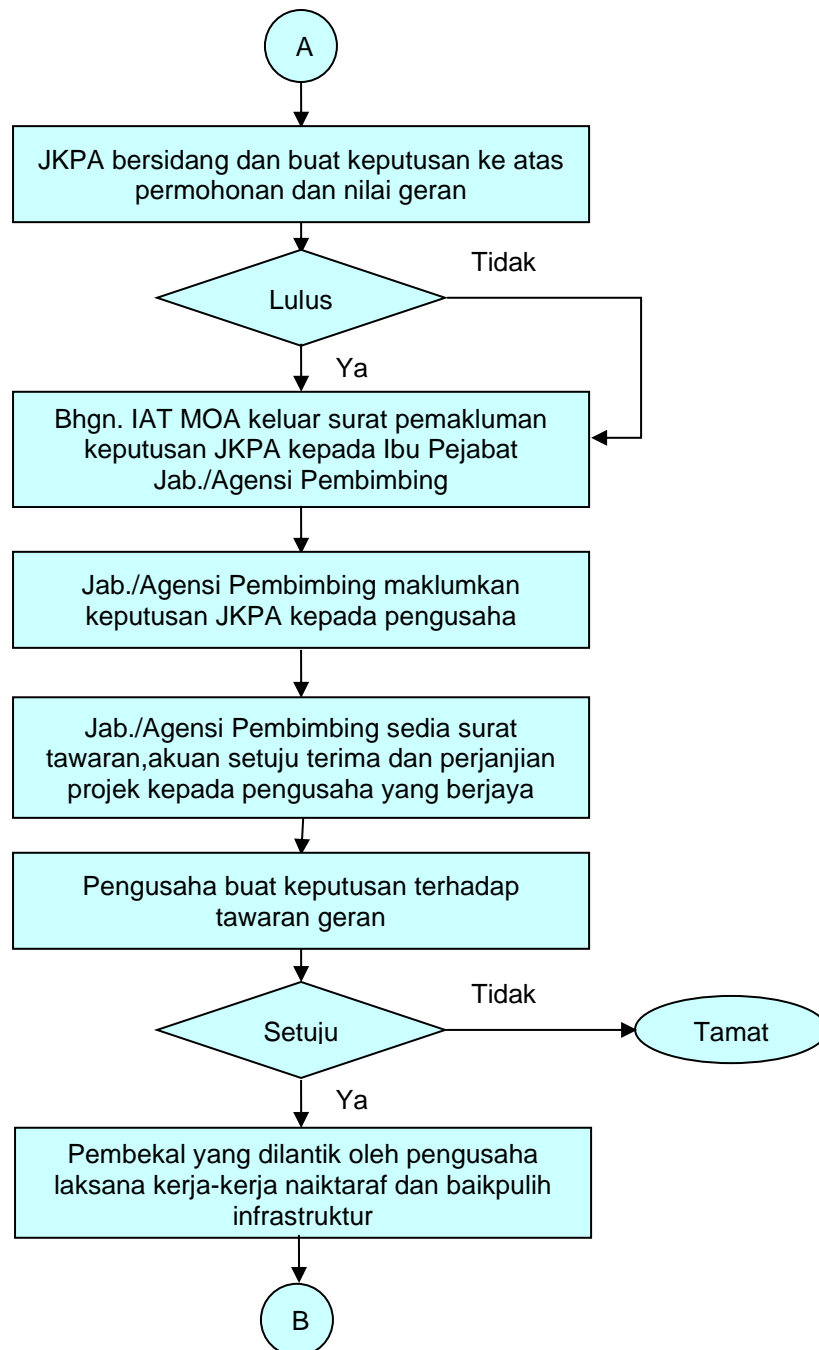
#### **14. KEKECUALIAN**

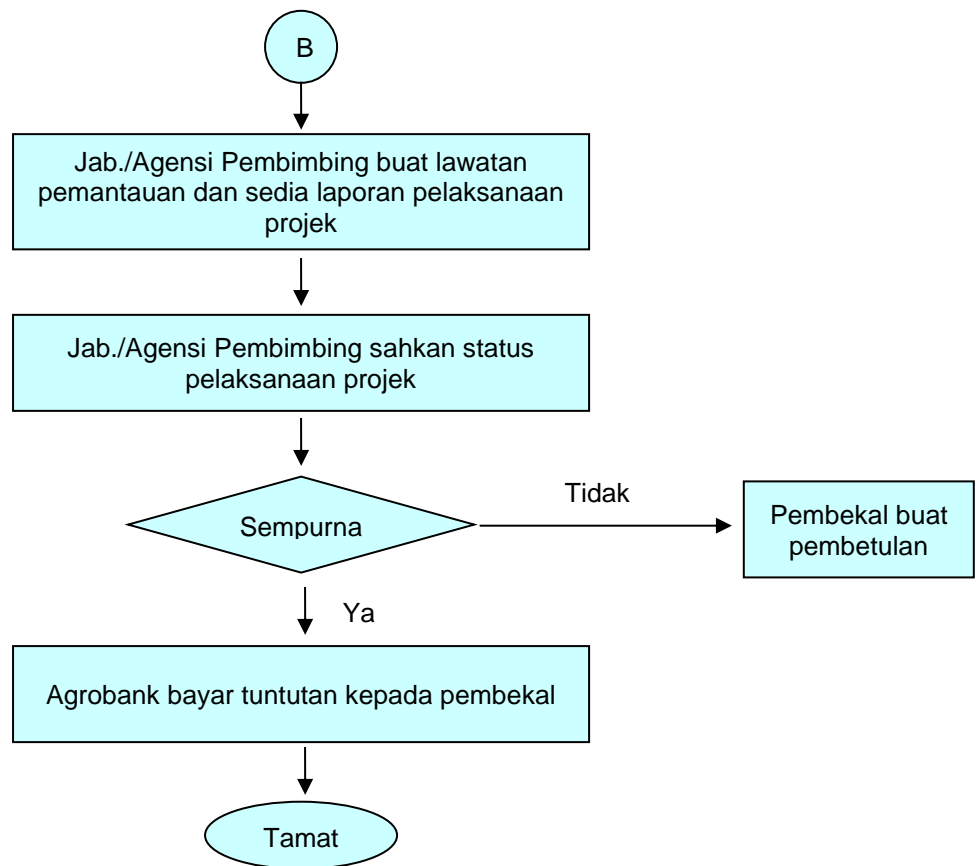
14.1 Jabatan/Agensi **hendaklah mematuhi garis panduan pelaksanaan Program yang ditetapkan**. Sebarang pengubahsuaian berhubung ketetapan ini hendaklah dirujuk terlebih dahulu kepada MOA.

**Seksyen Agropelancongan  
Bahagian Industri Asas Tani  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani  
Aras G, Blok 4G2, Wisma Tani, No. 28  
Persiaran Perdana, Presint 4  
62624 Putrajaya  
Tel : 03-8870 1827  
Faks : 03-8890 5469**

**CARTA ALIR PELAKSANAAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN KEPADA PENGUSAHA**









## LAMPIRAN 2

### SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN

Sila tandakan (✓) pada dokumen-dokumen di bawah yang dilengkapkan dan dilampirkan bersama borang permohonan.

1. Borang Permohonan
  - a. Maklumat pemohon
  - b. Kursus-kursus yang pernah dihadiri
  - c. Butir-butir perniagaan
  - d. Item projek yang dipohon
  - e. Pengakuan pemohon
2. Kertas Cadangan Projek
3. Maklumat Sokongan Lain
  - a. Nama dan profil pembekal perkhidmatan
  - b. Sebut harga dan lakaran reka bentuk
4. Borang APMOA2 (Borang penilaian teknikal oleh Jabatan/Agensi pembimbing)

**BORANG APMOA 1**  
(Diisi dalam 2 salinan)



**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI**  
**WISMA TANI, NO. 28 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4**  
**62624 PUTRAJAYA, MALAYSIA**

**BORANG PERMOHONAN PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF**  
**INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN**

**1. Permohonan Individu:**

- a. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
- b. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- c. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_
- d. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e. No. Telefon/Faks/E-mel : \_\_\_\_\_
- f. Taraf Pendidikan : \_\_\_\_\_
- g. Jawatan : \_\_\_\_\_
- h. Pendapatan : \_\_\_\_\_

**2. Butir-butir Syarikat:**

- a. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
- b. No. Pendaftaran  
Perniagaan : \_\_\_\_\_
- c. Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d. Tarikh Permohonan Dibuat: \_\_\_\_\_

**3. Kursus-kursus Yang Pernah Dihadiri (berkaitan aktiviti yang dipohon):**

- a.            Jenis-jenis                      Tempat                      Tarikh / Anjuran
- i. \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_
- b.      Pengalaman Dalam Aktiviti Yang Dipohon:
- \_\_\_\_\_

**4. Butir-butir Perniagaan:**

- a.      Alamat Pusat Agropelancongan : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- b.      No. Pendaftaran  
Perniagaan (jika ada)                      : \_\_\_\_\_
- c.      Tarikh Mula Operasi                      : \_\_\_\_\_
- d.      Bil. Pekerja Sedia Ada                      : \_\_\_\_\_
- e.      Punca Modal Untuk  
Memulakan Perniagaan                      : \_\_\_\_\_
- f.      Taraf Pengeluaran Dan  
Perkhidmatan                      : \_\_\_\_\_
- g.      Jenis Pengeluaran                      Keluaran/Sebulan                      Nilai/Bulan (RM)
- i. \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_
- h.      Jumlah Pelaburan Untuk Perniagaan Sedia Ada:
- \_\_\_\_\_



**5. Pengesahan/Sokongan Jabatan/Agensi Pembimbing:**

---

---

---

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

**6. Pengakuan Pemohon:**

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang dikemukakan ini adalah benar. Saya akan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dan bersedia untuk menandatangani surat Akuan Setuju Terima terhadap tawaran Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani jika saya dipilih menerima peruntukan Projek Membina dan Menaiktaraf Infrastruktur Pusat Agropelancongan.

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**7. Untuk Kegunaan Bahagian Industri Asas Tani, MOA:**

Tarikh Penerimaan : \_\_\_\_\_

Nama Penerima : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN 4**

(Diisi dalam 2 salinan)

**PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS CADANGAN PROJEK**

**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI  
WISMA TANI, NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4  
62624 PUTRAJAYA**

**KERTAS CADANGAN PROJEK NA MEMBINA DAN MENAIKTARAF  
INFRASTRUKTUR PUSAT AGROPELANCONGAN**

**NAMA SYARIKAT:**

**TAJUK PROJEK:**

**NOTA:**

- i. Syarikat hanya perlu mengisi bahagian-bahagian yang terlibat di dalam pelaksanaan projek sahaja.**
- ii. Sila lampirkan bersama dokumen-dokumen yang berkaitan bagi setiap bahagian yang telah diisi.**



### Carta Pelaksanaan Projek

Aktiviti	Tempoh (bulan)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

### 3. BANTUAN FIZIKAL YANG DIPOHON

Bil.	Perincian Kerja	Bil/Unit	Kos Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
	<b>JUMLAH</b>			



4. **GAMBAR PUSAT AGROPELANCONGAN DAN AKTIVITI-AKTIVITI YANG DIJALANKAN**
  
5. **REKOD KUTIPAN HASIL DAN JUMLAH PENGUNJUNG (3 TAHUN SEBELUM)**
  
6. **RANCANGAN PEMASARAN**
  
7. **JUSTIFIKASI PERMOHONAN**
  
8. **PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya didapati maklumat yang dikemukakan adalah palsu maka permohonan akan dibatalkan dengan serta merta.

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : \_\_\_\_\_

**Borang APMOA 2**

No. Rujukan Borang Permohonan: \_\_\_\_\_

**BORANG PENILAIAN DAN PERAKUAN SOKONGAN  
PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT  
AGROPELANCONGAN KEPADA PENGUSAHA**

Borang ini hendaklah diisikan dengan lengkap oleh Jabatan/Agensi Pembimbing.

Arahan.

Sila isikan unjuran markah mengikut skala yang disediakan di bawah ini.

Sangat Rendah	Rendah	Sederhana	Tinggi	Sangat Tinggi
1, 2	3, 4	5, 6	7, 8	9, 10

1. Butir-butir Pemohon

- a. Nama (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
- b. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- c. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Butir-butir Perniagaan

- a. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
- b. No. Pendaftaran Perniagaan : \_\_\_\_\_
- c. Alamat Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- d. Tarikh Permohonan Dibuat : \_\_\_\_\_

**Laporan Penilaian Teknikal**

3. Aktiviti pelancongan berkaitan sektor pertanian yang dijalankan

Tanaman	<input type="text"/>
Ternakan	<input type="text"/>
Perikanan	<input type="text"/>
Industri Asas Tani (IAT)	<input type="text"/>
Kraftangan	<input type="text"/>

(Tandakan  $\surd$  pada mana-mana yang berkaitan)

	Skala
Aktiviti pertanian yang dijalankan oleh pengusaha:	<input type="text"/>
i. Pengusaha di kalangan petani, penternak dan nelayan	<input type="text"/>
ii. Tahap penggunaan teknologi moden dalam proses pengeluaran/perkhidmatan	<input type="text"/>
iii. Potensi tarikan pengunjung	<input type="text"/>
iv. Kemudahan/infrastruktur sedia ada	<input type="text"/>
v. Aktiviti sampingan yang ditawarkan	<input type="text"/>
vi. Elemen pelancongan boleh diperolehi pengunjung	<input type="text"/>
vii. Pakej pelancongan yang ditawarkan	<input type="text"/>

Markah: \_\_\_\_\_ X 50% = \_\_\_\_\_

80

4. Potensi dan peluang perkembangan perniagaan di masa akan datang

	Skala
i. Keupayaan modal pemohon bagi meningkatkan perniagaan	<input type="text"/>
ii. Peluang pemasaran	<input type="text"/>
1. Mudah mendapatkan tenaga kerja	<input type="text"/>
2. Pengusaha mampu dan berinisiatif untuk maju	<input type="text"/>
vi. Pengurusan projek akan lebih teratur dan terancang	<input type="text"/>
vii. Produk boleh dipelbagaikan	<input type="text"/>

Markah: \_\_\_\_\_ X 50% = \_\_\_\_\_

60

5. Ulasan dan komen

Ulasan dan komen Pegawai Jabatan/Agensi Pembimbing Negeri (Penilai I)

---

---

---

---

---

---

---

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tempat bertugas : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

6. Sokongan dari Ibu Pejabat Jabatan/Agensi Pembimbing

---

---

---

---

---

---

---

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tempat bertugas : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KEANGGOTAAN JAWATANKUASA PEMANDU AGROPELANCONGAN  
(JKPA) MOA**

- Pengerusi** : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Pengerusi Ganti** : Setiausaha Bahagian Industri Asas Tani  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Ahli** : Wakil Bahagian Pembangunan  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Wakil Bahagian Kewangan  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Wakil Bahagian Pengairan dan Saliran  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
- Wakil Jabatan Pertanian Malaysia (DOA)
- Wakil Jabatan Perikanan Malaysia (DOF)
- Wakil Jabatan Perkhidmatan Veterinar Malaysia (DVS)
- Wakil Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian  
Malaysia (MARDI)
- Wakil Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia  
(LPNM)
- Wakil Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia Malaysia  
(LKIM)

Wakil Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan  
(FAMA)

Wakil Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)

Wakil Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)

Wakil Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA)

Wakil Jabatan Pertanian Negeri Sabah (DOA Sabah)

Wakil Jabatan Pertanian Negeri Sarawak (DOA  
Sarawak)

**Urus setia** : Bahagian Industri Asas Tani  
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani

### **BIDANG TUGAS JAWATANKUASA**

1. Menimbang dan meluluskan permohonan bantuan serta memutuskan dasar;
2. Menetapkan kadar bantuan yang diluluskan kepada pengusaha berdasarkan kepada laporan Jawatankuasa Teknikal Agropelancongan;
3. Memantau pelaksanaan dan prestasi fizikal serta kewangan projek;
4. Melaksanakan pemantauan ke atas projek-projek yang telah diluluskan.

**SURAT AKU JANJI PERMOHONAN MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR  
PUSAT AGROPELANCONGAN**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... dengan ini mengesahkan dan mengakui telah menerima peruntukan membina dan menaiktaraf infrastruktur pusat agropelancongan (*selepas ini disebut 'peruntukan tersebut'*) dengan sesungguhnya akan mematuhi aku janji-aku janji seperti berikut:

- i. Akan melaksanakan projek mengikut jadual yang telah ditetapkan;
- ii. Mengemukakan permohonan pelaksanaan projek kepada pihak berkuasa tempatan dengan mematuhi peraturan-peraturan semasa yang berkuatkuasa;
- iii. Tidak menggunakan peruntukan tersebut bagi tujuan lain;
- iv. Akan memaklumkan pegawai Jabatan/Agensi pembimbing dengan kadar segera sekiranya terdapat perubahan spesifikasi kerja dalam pelaksanaan projek;
- v. Perolehan projek dilaksanakan dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh surat tawaran;
- vi. Membenarkan pegawai-pegawai Kementerian mahupun Jabatan/Agensi pembimbing memeriksa dan memantau pelaksanaan projek;
- vii. Membenarkan pegawai Kementerian dan Jabatan/Agensi memasuki premis di bawah kawalan saya untuk tujuan memeriksa dan mengambil gambar semasa membuat pemeriksaan atau pada bila-bila masa yang difikirkan sesuai oleh pegawai;
- viii. Mengemukakan laporan jumlah kutipan hasil dan jumlah pengunjung kepada Jabatan/Agensi pembimbing secara berkala iaitu tiga (3) kali setahun;
- ix. Membenarkan butir-butir permohonan didedahkan kepada Jabatan-Jabatan atau Agensi-Agensi Kerajaan untuk tujuan rujukan.

Terima kasih.

**Akuan Penerimaan**

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

**Pengakuan Saksi**

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Tarikh : .....

Cop Rasmi Jabatan/  
Agensi : .....



**PERJANJIAN**

**PROJEK MEMBINA DAN MENAIKTARAF INFRASTRUKTUR PUSAT  
AGROPELANCONGAN TAHUN 2019**

**ANTARA**

**KERAJAAN MALAYSIA**

**DAN**

**SYARIKAT \_\_\_\_\_**