



JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA

[Department of Malaysian Quarantine and Inspection Services (MAQIS)]

ARAS 4, MENARA 4G1, WISMA TANI

NO. 28, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4

PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

62624 PUTRAJAYA

MALAYSIA



Telefon : 03-8000 8000 / 03-8870 1000

Faks : 03-8888 6904 / 03-8888 4855

Portal : <http://www.maqis.gov.my>

Ruj. Kami : MAQIS 500-3/7/1 Jld.6()
Tarikh : 3 Januari 2019

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/Puan,

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP29 DI JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA, KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan kepada perkara di atas.

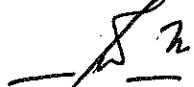
2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS) akan mengadakan temuduga untuk mengisi kekosongan jawatan Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 secara kontrak di Pejabat-Pejabat MAQIS Semenanjung Malaysia dan Labuan.
3. Kerjasama dan jasa baik pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan adalah dipohon untuk membuat hebahan mengenai kekosongan jawatan ini kepada yang berminat dan berkelayakan seperti yang telah ditetapkan.
4. Permohonan pegawai yang telah disokong oleh Ketua Jabatan beserta maklumat seperti berikut hendaklah dikemukakan ke Bahagian untuk tindakan selanjutnya:-
 - i. Mengisi borang MAQIS/KONTRAK/1/2019;
 - ii. Resume pegawai yang mengandungi maklumat peribadi, gambar terkini, maklumat pendidikan dan pengalaman;
 - iii. Salinan Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2015, 2016 dan 2017 (pegawai sedang berkhidmat); dan
 - iv. Salinan transkrip Sijil/ Diploma yang disahkan.
5. Semua borang permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang MAQIS/KONTRAK/1/2019 seperti yang dikepaskan bersama. Borang tersebut boleh dimuat turun secara on line melalui laman web MOA iaitu <http://www.moa.gov.my> dan laman web MAQIS iaitu <http://www.maqis.gov.my>. Permohonan dibuka mulai 03 Januari 2019 hingga 15 Februari 2019.

6. Perhatian dan kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ tuan/ puan mengenai perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(SAIFUL YAZAN BIN ALWI)

Ketua Pengarah Kuarantin dan Pemeriksaan

Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia (MAQIS)

 03 - 8870 8018

 saiful@magis.gov.my

LAMPIRAN

Ketua Pengarah
Jabatan Perikanan Malaysia
Aras 6, Blok Menara 4G2
No. 30 Persiaran Perdana Presint 4
62628 PUTRAJAYA

Ketua Pengarah
Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar
Aras 2, Lot 4G1, Blok Podium, Wisma Tani
No.28 Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

Ketua Pengarah
Jabatan Pertanian Malaysia
Aras 17, Blok Menara 4G2
No. 30 Persiaran Perdana Presint 4
62628 PUTRAJAYA



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN
DI JABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI**

Permohonan adalah dipelawa daripada Warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan di Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani Malaysia.

- 1. 1.1. Jawatan** : **PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP29**
- 1.2. Kementerian/ Jabatan** : Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia
- 1.3. Kumpulan Perkhidmatan** : Sokongan
- 1.4. Klasifikasi Perkhidmatan** : Keselamatan dan Pertahanan Awam
- 2. Taraf Jawatan** : Kontrak
- 3. Jadual Gaji** : Gred KP29
Min RM1,493.00 – Max RM5,696
- 4. Syarat -syarat** : Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki syarat-syarat seperti berikut-
- a) warganegara Malaysia;
 - b) berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 35 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - c) mempunyai lesen memandu kelas D;
 - d) Mempunyai kelayakan akademik:
 - i. Sijil Veterinar/Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
 - ii. Diploma dalam bidang perikanan, pertanian, hortikultur, kesihatan haiwan, sains penternakan atau sains veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

- e) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:
 - i. tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.53m bagi wanita tanpa bersepatu;
 - ii. berat badan sekurang-kurangnya 48kg bagi lelaki dan 46kg bagi wanita;
 - iii. mempunyai ukuran Indeks Jisim Badan (BMI) di antara julat 19 hingga 26;
 - iv. mempunyai sekurang-kurangnya 79sm ukuran dada yang biasa dan 84sm semasa menarik nafas (lelaki sahaja);
 - v. lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V6/9 tanpa menggunakan cermin mata; dan
 - vi. pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat.
- f) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

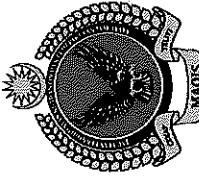
5. Penetapan Gaji Permulaan

- : i. Sijil Veterinar/Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP29: RM1,493.00); atau
- ii. Diploma dalam bidang perikanan, pertanian, hortikultur, pemakanan, teknologi makanan, kesihatan haiwan, penternakan atau sains veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred KP29: RM1,846.15).

- 6. Deskripsi Tugas** : Bertanggungjawab menjalankan pemeriksaan, aktiviti kuarantin dan penguatkuasaan di pintu masuk, stesen kuarantin dan premis kuarantin di Malaysia bagi memastikan tumbuhan, binatang, karkas, ikan, keluaran pertanian, tanah, mikroorganisma dan makanan bebas dari ancaman perosak, penyakit, bahan cemar.
- 7. 7.1. Elaun** : i) Imbuhan Tetap Khidmat Awam;
ii) Imbuhan Tetap Perumahan; dan
iii) Bantuan Sara Hidup.
- 7.2. Kemudahan** : i) Cuti rehat (20 hari setahun)
ii) Faedah Rawatan Perubatan (diri/ isteri/ suami/ anak dan ibu bapa)
- 8. Penaklukan Di bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan** : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Penguatkuasa adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
- 9. Tarikh Tutup Permohonan** : 15 Februari 2019 (Jumaat).



GAMBAR
UKURAN
PASPORT
YANG
TERBARU
(DIMESTIKAN)

KERAJAAN MALAYSIA

DIJABATAN PERKHIDMATAN KUARANTIN DAN PEMERIKSAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI
MALAYSIA

| PERINGATAN KEPADA PEMOHON | | UNTUK KEGUNAAN PETIBAT |
|--|--|----------------------------------|
| | | Tarikh Terima: |
| | | Tarikh Temuduga : |
| | | Pusat Temuduga : |
| | | Keputusan Temuduga : |
| | | *Berjaya/Tidak Berjaya /Simpanan |
| | | Lain-lain Kenyataan : |
| <p>1. Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil lahir, kad pengenalan, sijil-sijil persekolahan/kelulusan dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah dizahkipan. 2. Sekiranya permohonan sedang menegang, jawatan kerajaan, Badan-badan Berkurau atau Kluasa-kluasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua jabatan berserta dengan Salinan Laporan Pertalianan Prestasi dan Peraya Perkhidmatan yang kemasikini. 3. Tuliskan TIDAK pada ruang yang tidak berkenaan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disedakan tidak mencukupi. 4. Borang permohonan yang telah lengkap cili hendaklah disampaikan kepada:</p> <p style="text-align: center;">Ketua Pengarah Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia Aras 4, Wisma Tani, Lot 4G1 Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62624 PUTRAJAYA (U.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan)</p> <p>5. Barang permohonan bersama-sama dokumen lengkap hendaklah sampai sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan dalam iklan. 6. Barang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas dan lewat diterima tidak akan diproses.</p> | | |

A. MAKLUMAT PERIZADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar):
2. No. Kad Pengenalan (Baru); 3. Umur :
4. Tarikh & Tempat Lahir : 5. Jantina:
6. Warganegara: 7. Bangsa:
8. Taraf Perkahwinan : 9. Agama:
10. Alamat Surat Menyurat :
11. No. Telefon : (Rumah) (Telefon bimbis)
12. Fizikal : (a) Berat kg (b): Tinggi cm
13. Lesen Memandu Kenderaan: Lesen kelas

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

| MAKLUMAT PENDIDIKAN | | | |
|-------------------------|-------------|--------------|--|
| NAMA SEKOLAH/ INSTITUSI | TAHUN MASUK | TAHUN KELUAR | PERINGKAT (SEKOLAH/SJII/DIPLOMA/DIAZAH) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLEH | | | |
|-------------------------------|------|-------------------|-------------|
| MATAPELAJARAN | GRED | * LCE / SRP / PMR | * MOE / SPM |
| Bahasa Melayu | | | |
| Bahasa Inggeris | | | |
| Matematik | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

C. KEGIATAN LUAR

| Aktiviti/ Kegiatan/ Persatuan/ Sultan | Jawatan | Peringkat |
|---------------------------------------|---------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

D. PENGETAHUAN BAHASA

| | | |
|----------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Bahasa Melayu | Pertuturan Tulisan | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |
| Bahasa Inggeris | Pertuturan Tulisan | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |
| Lain-lain (Nyatakan) | Pertuturan Tulisan | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |
| | | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |

E. KEMAHTRAN KOMPUTER & TEKNOLOGI MAKLUMAT

| Kemahiran | Tahap Penggunaan |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Microsoft Word | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |
| Microsoft Excel | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |
| Microsoft Power Point | * Baik / Memuaskan/ Sederhana / Lemah |
| Lain-lain: | |
| | |
| | |
| | |

F. PENGALAMAN KERJA

| PEKERJAAN SEKARANG | | | |
|--------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| JAWATAN | NAMA & ALAMAT MAJIKAN | GAJI BERSTH | TEMPOH BERKHIDMAT |
| | | | DARI HINGGA |
| | | | * |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Sila seretkan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT) yang terkini sedaranya sejeng berkhidmat dengan Kerajaan.

| PEKERJAAN DAHULU | | | |
|------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| JAWATAN | NAMA & ALAMAT MAJIKAN | GAJI BERSTH | TEMPOH BERKHIDMAT |
| | | | DARI HINGGA |
| | | | * |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

G. PERAKUAN DIRI

| |
|---------------------|
| Name : |
| Alamat : |
| Pekerjaan : |
| No. Telefon : |

Sebutkan nama dua (2) orang selain daripada saudara mara atau majikan terdahulu yang benar-benar mengenal anda dan yang akan memberi perakuan mengenai diri anda.

| |
|---------------------|
| Nama : |
| Alamat : |
| Pekerjaan : |
| No. Telefon : |

H. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekitaranya ada di antara maklumat di dapat pasu, permohonan saya akan terbatas dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamat serta merta.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :