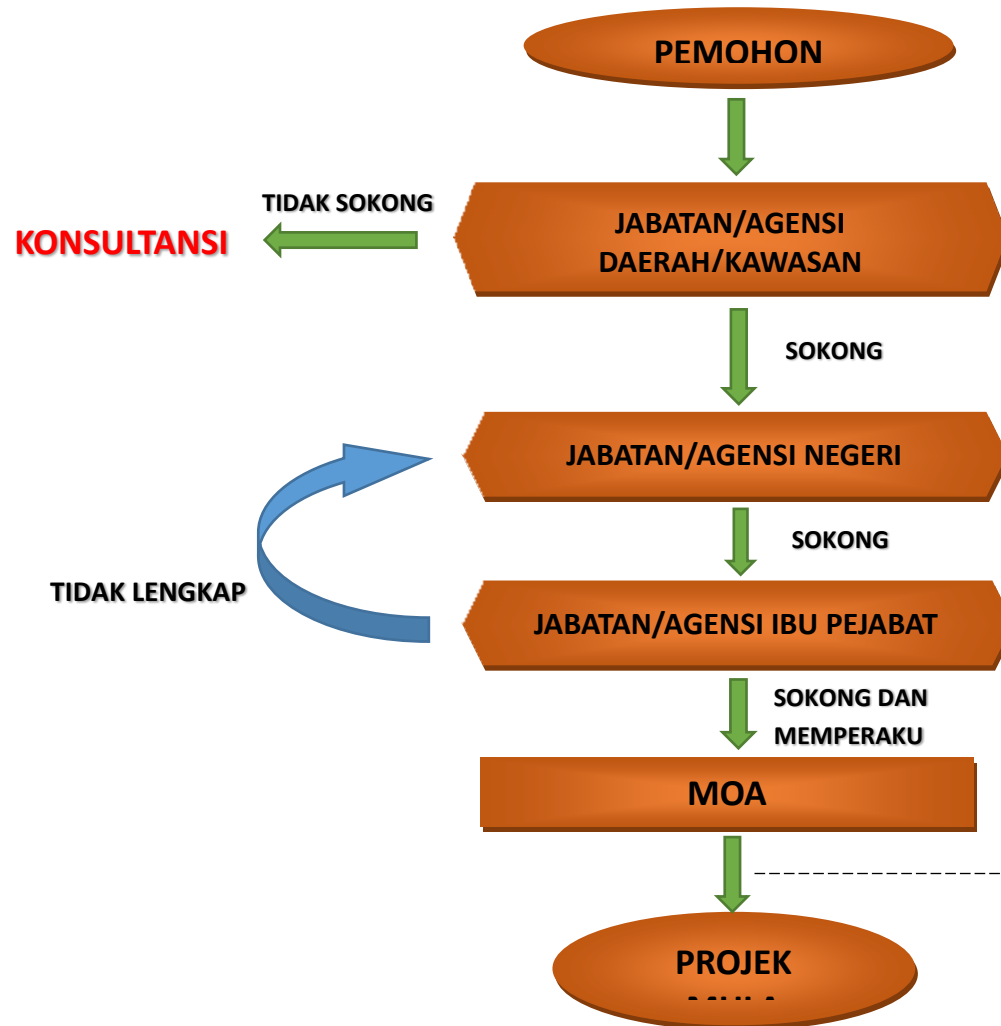


12.1 CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN GERAN AGROPRENEUR MUDA (GAM)



- ❖ **Borang UAM 01/14 (pin.02/18)** dikemukakan ke Pejabat Jabatan/Agensi berkaitan dan berhampiran
- ❖ Menyediakan RP Lengkap dan salinan sijil kursus (Dengan Bimbingan Jabatan/Agensi)

- ❖ Menyemak borang dan dokumen pemohon
- ❖ Menyediakan Laporan & Sokongan - **Borang UAM 05/17 (pin.01/18)**

- ❖ Menyemak dan menyokong **Borang UAM 05/17 (pin.01/18)**

- ❖ Menyemak dan memperakukan **Borang UAM 05/17 (pin.01/18)**
- *Menghantar dokumen lengkap ke UAM, MOA

- ❖ Membuat keputusan & mengeluarkan surat tawaran kepada pemohon selepas Mesyuarat Kelulusan PAM

Setelah proses lantikan pembekal dan pembayaran selesai

- ❖ Laporan kemajuan & Pemantauan berkala oleh Jabatan/Agensi Daerah/UAM menggunakan **Borang UAM 02/14 (Pin. 1/18)**