



**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI
CAWANGAN PENTADBIRAN, ARAS 8
WISMA TANI, PUTRAJAYA**

BORANG TEMPAHAN KENDERAAN

Sila kemukakan **Dua Salinan** kepada Cawangan Pentadbiran **2 Hari** sebelum perjalanan

MAKLUMAT PEMOHON	PERKHIDMATAN
<p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Bahagian/Cawangan :</p> <p>No. Telefon Pejabat :</p> <p>Tujuan Penggunaan :</p> <p>..... (Tandatangan Pemohon)</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Tarikh Bertolak : Masa :</p> <p>Dari/Tempat Menunggu :</p> <p>Destinasi :</p> <p>Tarikh Balik : Masa :</p> <p>Alamat Rumah (jika berkenaan):</p> <p>No. Telefon Rumah/HP :</p> <p>Maklumat Penerbangan (perlu diisi jika memohon kenderaan untuk atau dari lapangan terbang MH Ke ETD</p> <p>MH Ke ETA</p>
PERAKUAN KETUA BAH/CAW/UNIT	KEGUNAAN UNIT PENGANGKUTAN
<p>Permohonan ini disokong / tidak disokong *</p> <p>..... (Tandatangan Ketua)</p> <p>Catatan : Jenis Kenderaan yang diperlukan (jika ada)</p>	<p>Lulus / Tidak Diluluskan *</p> <p>No. Kenderaan :</p> <p>Jenis Kenderaan :</p> <p>Nama Pemandu :</p> <p>Tandatangan :</p>

* Potong yang tidak berkenaan