



**MOA-ISMS-P2-007 :
PROSEDUR PENGURUSAN KATA NAMA
PENGGUNA (USER ID) & KATA LALUAN
(PASSWORD)**



**MOA-ISMS-P4-013
BORANG PENGURUSAN ID PENGGUNA**

JENIS PERMOHONAN:

<input type="checkbox"/> Akaun baru <i>(Isi Bahagian-A)</i>	<input type="checkbox"/> Kemaskini Butiran /Batal Akaun <i>(Isi Bahagian-B)</i>	<input type="checkbox"/> Kelulusan Permohonan <i>(Isi Bahagian-C)</i>
--	--	--

BAHAGIAN-A : MAKLUMAT AKAUN BARU <i>(Diisi oleh Pemohon)</i>			
Nama		Jawatan/ Gred	
Caw/Bhgn/ Unit		No. Tel/ No. Samb	
Nama sistem/aplikasi		No. Kad Pengenalan	
Emel			
Tandatangan Penyelia		Tarikh	

BAHAGIAN-B : KEMASKINI/BATAL AKAUN <i>(Diisi oleh Pentadbir Sistem)</i>	
ID Pengguna	
Caw/Bhgn/ Unit	
Perihal pengemaskinian/batal	

BAHAGIAN-C : KELULUSAN PERMOHONAN <i>(Diisi oleh Pentadbir Sistem)</i>			
<i>Untuk kegunaan pejabat</i>			
ID Pengguna			
Catatan			
Dilaksanakan Oleh (Pentadbir Sistem)		Tarikh Laksana	
Diluluskan Oleh (Penyelia)		Tarikh Lulus	