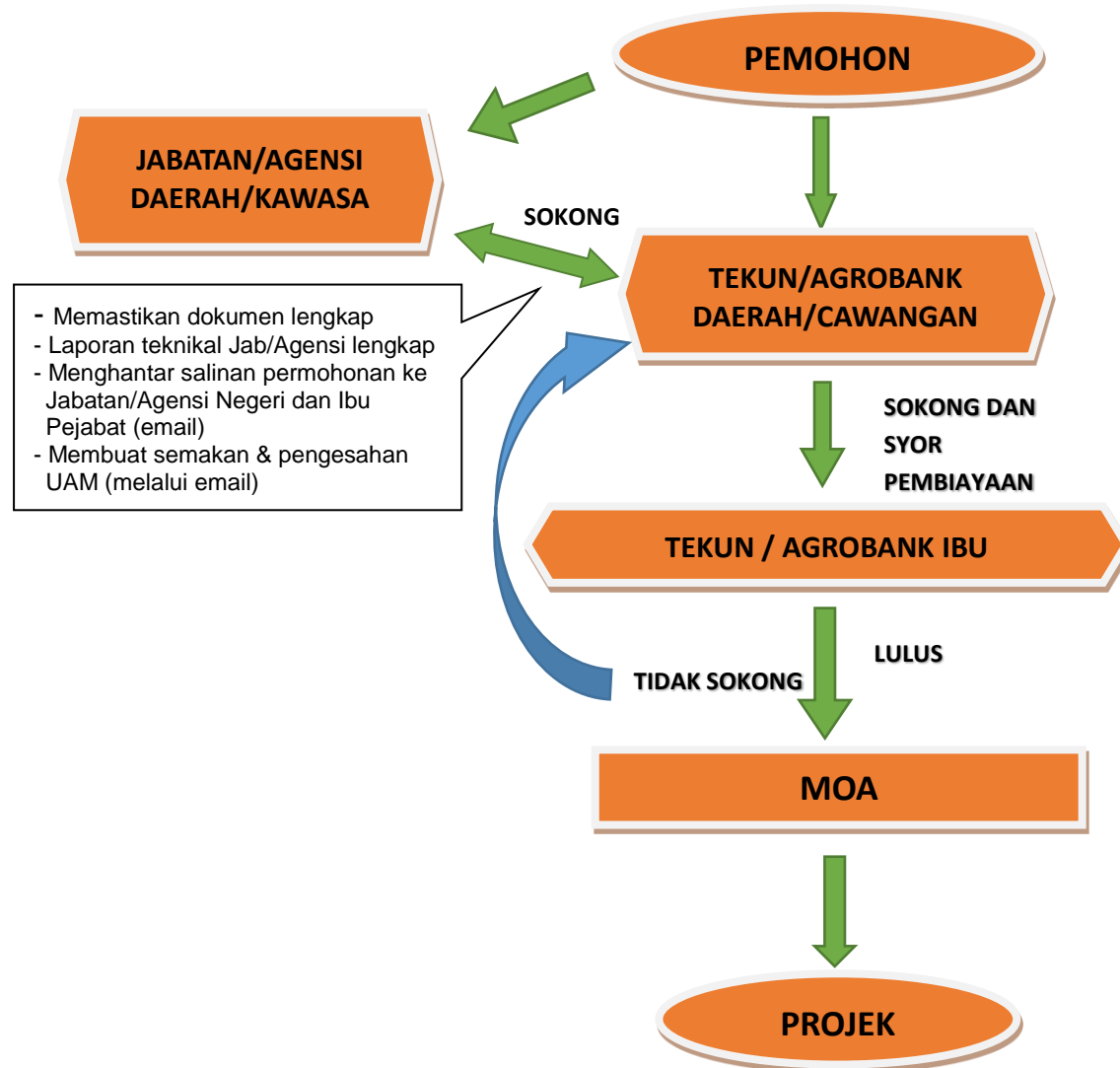


12.3 CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PROJEK PENGEMBANGAN (PEMBIAYAAN)



- ❖ **BORANG UAM 01/14 (pin.02/18)** dikemukakan ke Pejabat Jabatan/Agensi berkaitan / TEKUN / AGROBANK yang berhampiran
- ❖ Menyediakan RP Lengkap (Dengan Bimbingan Jabatan/Agensi)
- ❖ Mengemukakan borang permohonan pembiayaan Agrobank/TEKUN Nasional

- ❖ Menyemak borang dan dokumen pemohon
- ❖ Menyediakan Laporan & Sokongan - **Borang UAM 01/18**

- ❖ Menyemak, memperaku dan meluluskan - **Borang UAM 05/17 (pin.01/18)**
- ❖ Proses Kelulusan pembiayaan:
 - **TEKUN / AGROBANK**
 Agrobank/TEKUN Nasional memaklumkan kelulusan kepada UAM di dalam Mesyuarat J/K Teknikal PAM dan seterusnya dipanjangkan kepada Jabatan/Agensi

- ❖ Memperaku permohonan pembiayaan
- ❖ Memaklumkan kelulusan Pembiayaan dibawah TEKUN/Agrobank di dalam Mesyuarat J/K Kelulusan PAM

- ❖ Laporan kemajuan & Pemantauan berkala oleh Jabatan/Agensi Daerah/UAM menggunakan **Borang UAM 02/14 (Pin. 1/18)**